

Anleitung für die Passwortänderung



Liebe Eltern,

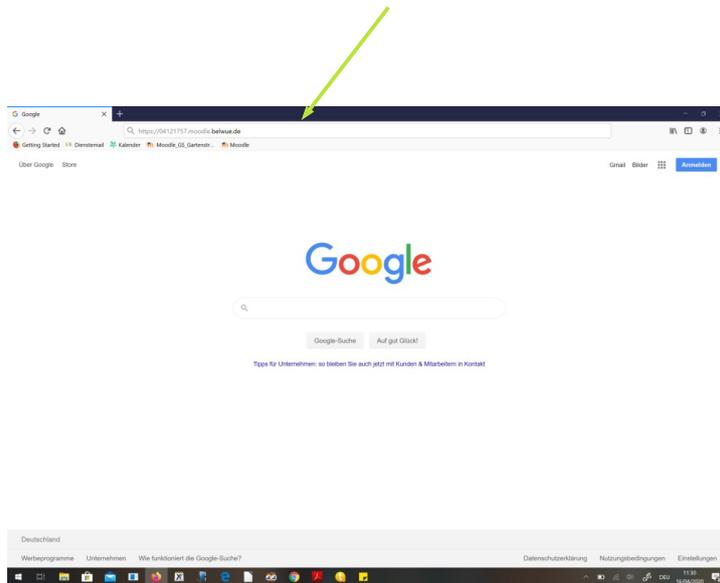
hier finden Sie eine kurze Anleitung, in der erklärt wird, wie man in Moodle das Passwort ändert.

Viele Grüße
Das Team der GS Gartenstraße



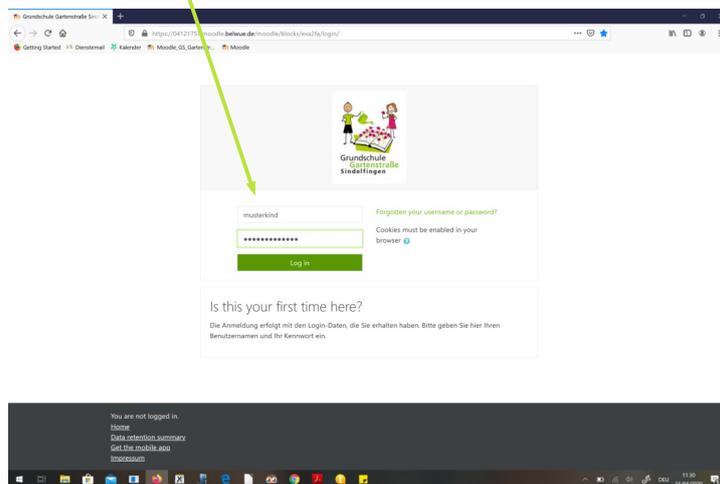
1. Schritt:

- Öffnen Sie ein Browserfenster auf Ihrem Computer (z. Bsp.: IE, Firefox, Chrome, ...).
- Geben Sie die Adresse: **https://04121757.moodle.belwue.de** in die Adresszeile ein.



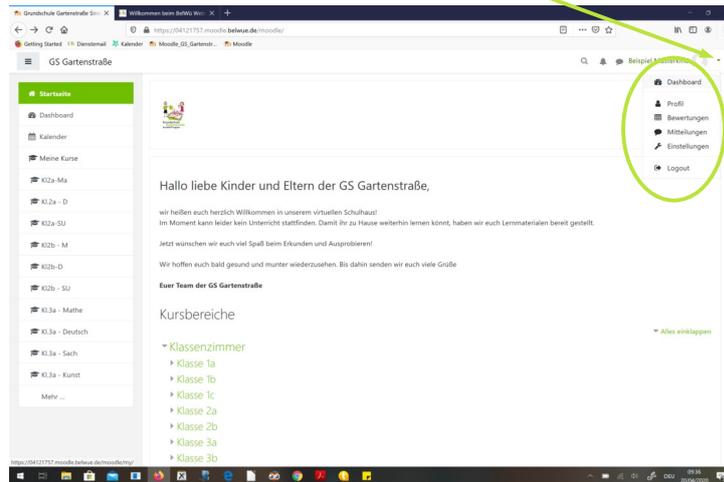
2. Schritt:

- Tragen Sie in diese **Felder die persönlichen Zugangsdaten** ein, die Sie von der Klassenlehrerin Ihres Kindes erhalten haben.



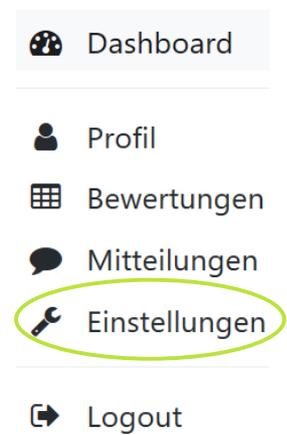
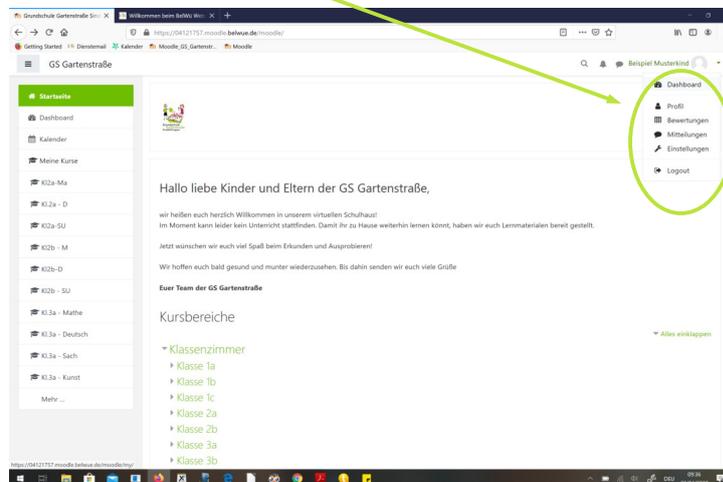
3. Schritt:

- Sie befinden sich jetzt auf der **Startseite** von Moodle.
- Klicken Sie auf den **kleinen grünen Pfeil** rechts oben in der Ecke.
- Es erscheint ein **kleines Fenster**.



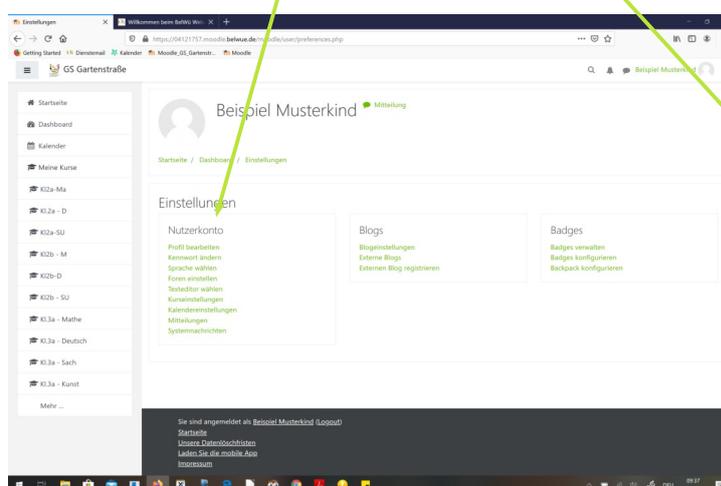
4. Schritt:

- Klicken Sie nun auf „**Einstellungen**“.



5. Schritt:

- Es erscheint ein **neues Fenster**.
- Klicken Sie im Bereich „**Nutzerkonto**“ auf „**Kennwort ändern**“.

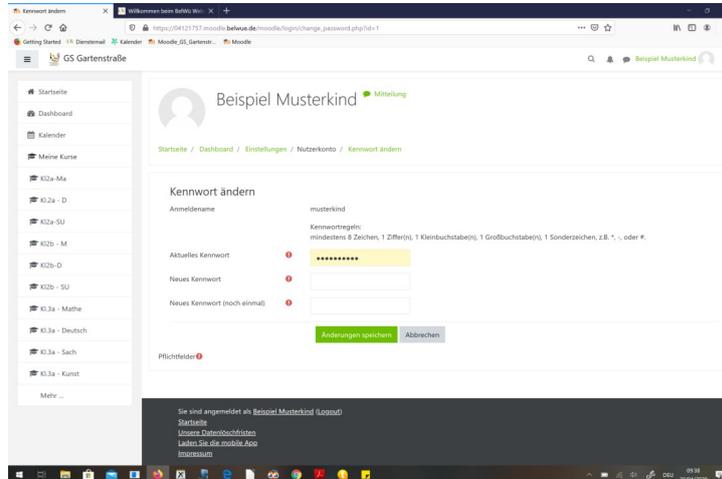


Nutzerkonto

- Profil bearbeiten
- **Kennwort ändern**
- Sprache wählen
- Foren einstellen
- Texteditor wählen
- Kurseinstellungen
- Kalendereinstellungen
- Mitteilungen
- Systemnachrichten

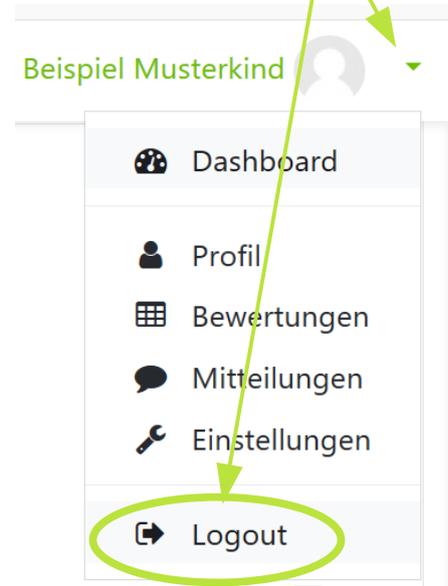
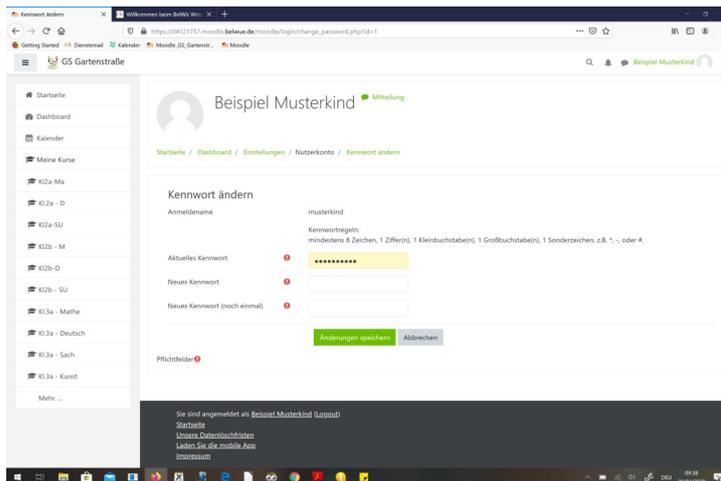
6. Schritt:

- In diesem **Fenster** können Sie ein **neues Kennwort** (Passwort) erstellen.
- Bitte beachten Sie die **Kennwortregeln!**
- Klicken Sie anschließend auf **„Änderung speichern“**



7. Schritt:

- Bitte denken Sie daran sich **abzumelden**, wenn Sie fertig sind. Dazu müssen Sie auf den **grünen Pfeil** klicken, damit sich das kleine Fenster öffnet.



Wichtiger Hinweis:

- Bitte heben Sie die neuen Zugangsdaten gut auf.
- Sollten Sie diese verlieren bzw. vergessen haben, dann wenden Sie sich direkt per Email an:
Frau Sauerborn (Kristin.Sauerborn@gs-gartenstrasse.de) und
Frau Do (Ly-Ly.Do@gs-gartenstrasse.de).